

Partnerschaftsausschuss

Neuordnung der Ressorts zur Entlastung des Vorsitzenden

A Alleinige Zuständigkeit des Vorsitzenden (Aufgabenbeschreibung)

1	Vertretung nach außen (franz. Partner, Gemeinderat, Gemeindeverwaltung, Presse, Firmen, Verbände, Vereine, Institutionen); Einzelaufträge können an Ausschussmitglieder delegiert werden (Ergebnis-Meldung unabdingbar)
2	Terminplanungen, Einberufung von Versammlungen, Erstellen der Ablaufpläne
3	Projektführung: Verteilung von Aufgaben bei besonderen Ereignissen: gegenseitige Besuche, Treffen (z. B. Tagesausflüge, gestaltete Programme, usw.)
4	(Weiterleitung von) Infos für die Homepage (Gemeindeverwaltung)

B Ständig delegierte Aufgaben bei Ausschussmitgliedern (in eigenständiger Verantwortung – in Abstimmung mit dem Vorsitzenden) ganz wichtig ist die detaillierte Information des Vorsitzenden über Vorhaben / Resultate

1	Kassen(Konto-) führung; Kostenplanung, Abrechnung von Veranstaltungen mit den franz. Partnern und mit der Gemeindeverwaltung	G. Hermle
2	Schriftführung (Protokoll) und Öffentlichkeitsarbeit (Presse, Südkurier und salem-aktuell)	J. Jung
3	Internetauftritt, Pflege der Homepage	Gemeindeverwaltung
4	Archiv und Chronologie, Dateienrecherche, Hilfe bei der Koordinierung	J. Blank
5	Mitgliederbetreuung (Führung der Mitgliederlisten, Pflege der Datenbank, Formulare allgemein), Rundschreiben per email, Fax	K. junge
6	Unterbringung der französischen Gäste	H. Elsner
7	Geselliges Beisammensein („maitre de plaisir“)	S. Eisele
8	Bilddokumentation (aktuell für Teilnehmer / Archiv)	J. Jung J. Blank
9	au pair, stages, apéro	Chr. Hermle
10	Jugendvertretung, Jugendausschuss (Schulen)	Fr. v. Keudell R. Wenzel