



Anmeldung für die Kernzeitbetreuung 1. SHJ 2024/2025

Die Anmeldung ist bis **spätestens zum 13.09.2024 bis 12 Uhr** im Rathaus, Am Schlossee 1, 88682 Salem abzugeben oder per Email an schule@salem-baden.de zu senden. Sollte diese nicht bis zur genannten Frist eingegangen sein, kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Um an der Kernzeitbetreuung teilnehmen zu können, benötigen wir zwingend die beigefügten Arbeitgebernachweise der Personensorgeberechtigten. Im Rahmen der Mittagsschule kann an der Kernzeitbetreuung ohne Arbeitgebernachweis teilgenommen werden.

Für jedes Kind muss eine eigene Anmeldung für das erste Schulhalbjahr erfolgen, bei Nichtabgabe wird das Kind von der Kernzeitbetreuung abgemeldet.

Kontaktdaten	
Grundschule	
Klasse SJ 24/25	
Name des Kindes (Nachname, Vorname)	
Geburtsdatum des Kindes	
Anschrift	
Kontaktdaten Personensorgeberechtigte(r)	
Telefon / Mail-Adresse	

ein Geschwisterkind nimmt ebenfalls an der Betreuung teil _____
(Name, Geburtsdatum und Klasse des Kindes)

Ich/wir möchte eine Härtefallentscheidung in Anspruch nehmen z.B. Bezug von Sozialleistungen
(**Nachweise bitte bis zum 13.09.2024 beifügen, ansonsten kann keine Ermäßigung erfolgen**)

Ich/wir melde(n) mein/unser Kind **verbindlich** für folgende Betreuungszeiträume/Mittagessen für das 1. Schulhalbjahr 2024/2025 ab **09.09.2024 bzw. 16.09.2024** an (bitte benötigte Tage ankreuzen):

Betreuungszeiträume	
Frühbetreuung	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr



Betreuungszeiträume					
Mittagsbetreuung	<input type="checkbox"/> Mo	<input type="checkbox"/> Di	<input type="checkbox"/> Mi	<input type="checkbox"/> Do	<input type="checkbox"/> Fr
Mittagessen	<input type="checkbox"/> Mo	<input type="checkbox"/> Di	<input type="checkbox"/> Mi	<input type="checkbox"/> Do	<input type="checkbox"/> Fr
Mittagsschule (lt. Stundenplan)	<input type="checkbox"/> Mo	<input type="checkbox"/> Di	<input type="checkbox"/> Mi	<input type="checkbox"/> Do	<input type="checkbox"/> Fr

Wenn Sie die Mittagsbetreuung gewählt haben, tragen Sie bitte in folgender Tabelle ein, zu welcher Uhrzeit die Kernzeitbetreuung auf welchem Weg verlassen wird:

Pflichtangabe für die Mittagsbetreuung (Uhrzeit eintragen!)				
	Kind fährt nach Betreuung mit dem Bus nach Hause	Kind wird nach Betreuung abgeholt	Kind geht nach Betreuung alleine nach Hause	Kind nimmt nach Betreuung an AG oder anderem schulischen Angebot teil
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				

Bemerkungen (z.B. Allergien, Einschränkungen, Wünsche, zur Abholung berechnigte Personen außer den Erziehungsberechtigten)



Bestätigung, Datenschutz und verbindliche Anmeldung

Ich/Wir verpflichten uns zur Zahlung des Entgelts für die Betreuung meiner/unserer Kinder. Für die erfolgreiche Anmeldung ist zwingend beiliegendes SEPA-Mandat mit einzureichen. Mir/Uns ist bewusst, dass andernfalls keine Bearbeitung des Antrags erfolgt. Ich/Wir bestätigen, dass mein Kind/unser Kind einen vollständigen Masernschutz durch Immunität oder zweimalige Impfung besitzt und dieser der Schule auch bereits nachgewiesen wurde. Ich/Wir haben die Hinweise zur Kernzeitbetreuung/Aufsicht und Mittagessen zur Kenntnis genommen.

Ich/Wir haben die Hinweise in der Anlage dieses Formulars und die „Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kernzeitbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Salem vom 19.07.2021“, sowie die Datenschutzerklärungen auf der Homepage der Gemeinde Salem in Bezug auf meine Betroffenenrechte als Voraussetzung zur Teilnahme an der Kernzeitbetreuung zur Kenntnis genommen. Ich/Wir stimmen der Speicherung und Verarbeitung meiner/ unserer personenbezogenen Daten aus diesem Formular gemäß den Grundsätzen der EU-DSGVO zu. (Alle Informationen über den Umgang mit meinen/unseren Daten und ihre Rechte nach der EU-DSGVO könne Sie der Datenschutzerklärung auf der Homepage www.salem-baden.de entnehmen.)

Ich/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit unserer Angaben und bestätigen, dass jede Änderung, die sich auf die Gebühren auswirkt, unverzüglich mitgeteilt wird.

Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte(r)

Unterschrift Personensorgeberechtigte(r)

Allgemeine Hinweise zur Kernzeitbetreuung/Aufsicht und Mittagessen:

Die Anmeldung ist erst verbindlich bei Erhalt der Anmeldebestätigung und Gebührenrechnung. Die Abbuchung erfolgt immer zum Beginn des Betreuungsmonats im Voraus. Die Abrechnung des Mittagessens erfolgt separat.

Die Anmeldung bindet immer für ein Schulhalbjahr. Eine Neuanmeldung für alle Schüler*innen ist somit immer zum Beginn des neuen Schulhalbjahres erforderlich. Schüler, die neu an der Schule aufgenommen werden, können sich zum 01. des Folgemonats zur Kernzeit anmelden mittels Anmeldeformular.

Die Betreuung findet in den Unterrichtswochen (siehe Ferienplan) i.d.R. von Montag bis Freitag statt.

Die Teilnahme an der Betreuung ist auf angemeldete Kinder im gebuchten Zeitfenster begrenzt und zu jeder Zeit im gebuchten Zeitfenster möglich. Eine Anmeldung ist möglich für Kinder, die an der jeweiligen Schule sind.

Abholungen können zu jeder vollen und halben Stunde mit den Betreuungskräften vereinbart werden. Kinder müssen jedoch pünktlich abgeholt werden. Sollte dies nicht der Fall sein, werden von den Erziehungsberechtigten pro angefangener Viertelstunde 15 € zusätzlich erhoben.

Es kann nur ein zusammenhängender Zeitraum gebucht werden. Eine Unterbrechung der Betreuungszeit für andere Aktivitäten (z. B. Vereine, Kurse oder Einzelunterricht) ist nicht möglich.

Die Abmeldung von der Kernzeitbetreuung oder Reduzierung von gebuchten Betreuungsumfängen ist immer nur zum Schulhalbjahr möglich. Änderungen oder Abmeldungen in Härtefällen können unter Erläuterung der Umstände beim Träger schriftlich beantragt werden.

Der Träger versucht nach bestem Wissen und Gewissen Krankheitsvertretungen zu stellen. In Notsituationen kann es jedoch dazu kommen, dass die Betreuung nicht gewährleistet ist. Eltern werden in dieser Situation so schnell wie möglich durch das Schulsekretariat informiert und gebeten, sich für diese Zeit eine alternative Betreuungsmöglichkeit zu suchen. Ein Anspruch auf Schadensersatz besteht in diesen Fällen nicht.



Bei der Gebührenberechnung wird auf die „Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kernzeitbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Salem vom 19.07.2021“ verwiesen. Diese finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Salem.

Die Gebühren werden in jeweils für einen Monat in elf Monaten pro Jahr erhoben. Der Monat August ist gebührenfrei. Die volle Benutzungsgebühr ist auch für angefangene Monate zu entrichten, in dem das Kind in die Betreuung aufgenommen wird. Die Gebühr ist auch in Schulferien, an schulfreien Tagen, bei vorübergehenden Schließungen und während Krankheitstagen oder sonstigen Freizeiten des Kindes zu entrichten.

Zur Erfüllung der Aufsichtspflicht ist es erforderlich, dass das Kind bei Fehlen in der Kernzeitbetreuung zusätzlich zur Schulabmeldung per Email/App oder telefonisch entschuldigt wird, wenn es nicht an der Betreuung teilnimmt.

Die Aufsichtspflicht der Betreuerinnen in der Kernzeitbetreuung beginnt mit der Übernahme des Kindes in den Räumen der Kernzeitbetreuung und endet mit der Übergabe des Kindes in die Obhut eines Erziehungsberechtigten bzw. einer mit der Abholung beauftragten Person. Wird das Kind vom Erziehungsberechtigten nicht persönlich bei der Kernzeitbetreuerin im Gruppenraum übergeben bzw. abgeholt, so beginnt die Aufsichtspflicht erst mit der tatsächlichen Anwesenheit des Kindes in der Kernzeitbetreuungsgruppe und endet mit Verlassen der Kernzeitbetreuungsräume. Auf dem Weg zur Kernzeitgruppe und im Anschluss daran auf dem Weg zum Klassenzimmer besteht keine Aufsichtspflicht der Kernzeitbetreuerinnen.

Für Schüler/innen, die unmittelbar vor oder nach dem regulären Unterricht an der Betreuung teilnehmen, besteht an Schultagen während ihres Aufenthalts in den Betreuungsgruppen gesetzlicher Unfallversicherungsschutz. Die Aufsichtspflicht für den Träger beginnt mit der Übernahme der Schüler durch das Personal in den Kernzeiträumen und endet mit der Verabschiedung am Ende der Betreuungszeit. Für Garderobe und andere persönliche Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

Die Gemeinde bietet in der Mittagsbetreuung ein warmes Mittagessen an, sofern möglich und leistbar. Die Teilnahme am Mittagessen ist ausschließlich mit gebuchter Kernzeitbetreuung am Nachmittag möglich. Die Absage der Teilnahme am Mittagessen an der **Grundschule Beuren, Hermann-Auer-Grundschule** und am **SBBZ-L** ist auch künftig in dringenden Fällen (z.B. bei Erkrankung oder Ausflügen) beim Kernzeitteam bis 8.00 Uhr am entsprechenden Vormittag möglich. Später eingehende Absagen führen zu einer Erhebung der Gebühr für das Mittagessen. Die Abmeldung des Mittagessens an der **Fritz-Baur-Grundschule** ist über die Homepage „Menüpartner“ bis 9.00 Uhr möglich.



Arbeitgeberbescheinigung zur Anmeldung der Kernzeitbetreuung

- Abgabefrist 13.09.2024 -

Kontaktdaten Arbeitnehmer		
Name, Vorname	Alleinerziehend	Selbständig*
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

*Es ist ein Nachweis über die Selbständigkeit vorzulegen. (Gewerbeanmeldung etc.)

Kontaktdaten Kind		
Name, Vorname	Schule	Klasse

Angaben zum Beschäftigungsumfang					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

Bestätigung Arbeitgeber (vom Arbeitgeber zu befüllen)	
Arbeitgeber (Name, Adresse)	
Datum, Stempel, Unterschrift Arbeitgeber	



Arbeitgeberbescheinigung zur Anmeldung der Kernzeitbetreuung

- Abgabefrist 13.09.2024 -

Kontakt Daten Arbeitnehmer		
Name, Vorname	Alleinerziehend	Selbständig*
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

*Es ist ein Nachweis über die Selbständigkeit vorzulegen. (Gewerbeanmeldung etc.)

Kontakt Daten Kind		
Name, Vorname	Schule	Klasse

Angaben zum Beschäftigungsumfang					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

Bestätigung Arbeitgeber (vom Arbeitgeber zu befüllen)	
Arbeitgeber (Name, Adresse)	
Datum, Stempel, Unterschrift Arbeitgeber	



SEPA-Lastschrift- Mandat

Mandatsreferenznummer: _____
(Kassenzeichen/Buchungszeichen)

Forderungsart: Einzug Forderungen Kernzeitbetreuung Grundschulen und SBBZ-L
Gläubiger- ID – Nummer: DE44ZZZ00000080560

Zahlungspflichtige/r

Name : _____
Straße : _____
PLZ, Ort : _____
Telefon : _____
E-Mail : _____

Ich ermächtige die Gemeinde Salem, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Dies gilt auch für bestehende Rückstände. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Salem auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Kreditinstitut : _____

BIC : _____

IBAN : _____

Datum : _____

Unterschrift : _____

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Die mit diesem Vordruck/Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden zur Verarbeitung von der Gemeinde Salem nach geltendem Datenschutzrecht gespeichert und verarbeitet. Alle Informationen über den Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte nach der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) können Sie der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage www.salem-baden.de entnehmen.